

Helmond, 5 Mei 2018

Privacyverklaring AVB Administratiekantoor (Cleo) Janssen V.O.F.

Administratiekantoor (Cleo) Janssen V.O.F. Administratiekantoor (Cleo) Janssen V.O.F., gevestigd aan 't Bijsterveld 2, 5701 GW te Helmond, is verantwoordelijk voor de verwerking van persoonsgegevens zoals weergegeven in deze privacyverklaring.

Contactgegevens:

www.janssensvof.nl 't Bijsterveld 2, 5701 GW te Helmond. Algemeen telefoonnummer: 0492543031

Cleo Janssen is de Functionaris Gegevensbescherming van Administratiekantoor (Cleo) Janssen V.O.F. Zij is te bereiken via info@janssensvof.nl

Persoonsgegevens die wij verwerken:

Administratiekantoor (Cleo) Janssen V.O.F. verwerkt je persoonsgegevens doordat je gebruik maakt van onze diensten en/of omdat je deze gegevens zelf aan ons verstrekt. Hieronder vind je een overzicht van de persoonsgegevens die wij verwerken:

- Voor- en achternaam
- Geslacht
- Geboortedatum
- Geboorteplaats
- Adresgegevens
- Telefoonnummer
- E-mailadres

't Bijsterveld 2 5701 GW Helmond
Postbus 200, 6300 AE Valkenburg ad Geul
Tel: 0492-543031

KvK: 17149752 - 61481025
Beconnummer: 492000
RSINnr: NL.854360104.B01

- Overige persoonsgegevens die je actief verstrekt bijvoorbeeld door een profiel op deze website aan te maken, in correspondentie en telefonisch
- Bankrekeningnummer

Bijzondere en/of gevoelige persoonsgegevens die wij verwerken

Administratiekantoor (Cleo) Janssen V.O.F. verwerkt de volgende bijzondere en/of gevoelige persoonsgegevens van jou:

- Burgerservicenummer (BSN)

Met welk doel en op basis van welke grondslag wij persoonsgegevens verwerken

Administratiekantoor (Cleo) Janssen V.O.F. verwerkt jouw persoonsgegevens voor de volgende doelen:

- Je te kunnen bellen of e-mailen indien dit nodig is om onze dienstverlening uit te kunnen voeren
- Je te informeren over wijzigingen van onze diensten en producten
- Administratiekantoor (Cleo) Janssen V.O.F. verwerkt ook persoonsgegevens als wij hier wettelijk toe verplicht zijn, zoals gegevens die wij nodig hebben voor onze belastingaangifte.

Geautomatiseerde besluitvorming

Administratiekantoor (Cleo) Janssen V.O.F. neemt op basis van geautomatiseerde verwerkingen besluiten over zaken die (aanzienlijke) gevolgen kunnen hebben voor personen. Het gaat hier om besluiten die worden genomen door computerprogramma's of -systemen, zonder dat daar een mens (bijvoorbeeld een medewerker van Administratiekantoor (Cleo) Janssen V.O.F.) tussen zit. Administratiekantoor (Cleo) Janssen V.O.F. gebruikt de volgende computerprogramma's of -systemen:

CASH Software, t.b.v.: Administratie ondernemingen voor het tot stand kunnen brengen van de jaarstukken en gegevens die nodig zijn voor de belastingaangifte.

Kluwer Belastingpraktijk, t.b.v. het doen van belastingaangifte IB, VT en toeslagen



Twinfield, t.b.v. het doen van aangifte omzetbelastingen per maand, kwartaal, jaar en of suppleties.

MijnLoon, t.b.v. het doen van de loonadministratie ondernemingen.

Acumulus, t.b.v. controle, correcties, memorialen boekingen, aangiften omzetbelastingen en het ophalen van het jaarstuk van ondernemingen die zelf de data entry voeren in eigen domein.

Hoe lang we persoonsgegevens bewaren

Administratiekantoor (Cleo) Janssen V.O.F. bewaart je persoonsgegevens niet langer dan strikt nodig is om de doelen te realiseren waarvoor je gegevens worden verzameld. Wij hanteren de volgende bewaartermijnen voor de volgende (categorieën) van persoonsgegevens:

(Categorie) persoonsgegevens > Bewaartermijn > Reden

Particulieren klanten: 5 jaar wettelijke bewaartermijn.

Zakelijke klanten / ondernemers: 7 tot 10 jaar wettelijke bewaartermijn.

Delen van persoonsgegevens met derden

Administratiekantoor (Cleo) Janssen V.O.F. verstrekt uitsluitend aan derden en alleen als dit nodig is voor de uitvoering van onze overeenkomst met jou of om te voldoen aan een wettelijke verplichting.

Cookies, of vergelijkbare technieken, die wij gebruiken

Administratiekantoor (Cleo) Janssen V.O.F. gebruikt geen cookies of vergelijkbare technieken.

Gegevens inzien, aanpassen of verwijderen

Je hebt het recht om je persoonsgegevens in te zien, te corrigeren of te verwijderen. Daarnaast heb je het recht om je eventuele toestemming voor de gegevensverwerking in te trekken of bezwaar te maken tegen de verwerking van



jouw persoonsgegevens door Administratiekantoor (Cleo) Janssen V.O.F. en heb je het recht op gegevensoverdraagbaarheid. Dat betekent dat je bij ons een verzoek kan indienen om de persoonsgegevens die wij van jou beschikken in een computerbestand naar jou of een ander, door jou genoemde organisatie, te sturen.

Je kunt een verzoek tot inzage, correctie, verwijdering, gegevensoverdraging van je persoonsgegevens of verzoek tot intrekking van je toestemming of bezwaar op de verwerking van jouw persoonsgegevens sturen naar info@janssensvof.nl.

Om er zeker van te zijn dat het verzoek tot inzage door jou is gedaan, vragen wij jou een kopie van je identiteitsbewijs met het verzoek mee te sturen. Maak in deze kopie je pasfoto, MRZ (machine readable zone, de strook met nummers onderaan het paspoort), paspoortnummer en Burgerservicenummer (BSN) zwart. Dit ter bescherming van je privacy. We reageren zo snel mogelijk, maar binnen vier weken, op jouw verzoek .

Administratiekantoor (Cleo) Janssen V.O.F. wil je er tevens op wijzen dat je de mogelijkheid hebt om een klacht in te dienen bij de nationale toezichthouder, de Autoriteit Persoonsgegevens. Dat kan via de volgende link:

<https://autoriteitpersoonsgegevens.nl/nl/contact-met-de-autoriteit-persoonsgegevens/tip-ons>

Hoe wij persoonsgegevens beveiligen

Administratiekantoor (Cleo) Janssen V.O.F. neemt de bescherming van jouw gegevens serieus en neemt passende maatregelen om misbruik, verlies, onbevoegde toegang, ongewenste openbaarmaking en ongeoorloofde wijziging tegen te gaan. Als jij het idee hebt dat jouw gegevens toch niet goed beveiligd zijn of er aanwijzingen zijn van misbruik, neem dan contact op met onze klantenservice of via info@janssensvof.nl

Met vriendelijke groet,

Cleo Janssen
Administratiekantoor Cleo * Janssen VOF

